

INFORMACJA DLA AUTORÓW

Redakcja prosi o nadsyłanie artykułów i innych materiałów przeznaczonych do publikacji wyłącznie w formie elektronicznej w edytorze Word 2010, dla następujących ustawień: strona niestandardowa (szerokość 17 cm, wysokość 24 cm), marginesy: górny 2 cm, boczne (lewy i prawy) 2,5 cm i dolny 1,5 cm, czcionka Times New Roman w rozmiarze 11 (dla przypisów dolnych 9) oraz pojedynczy odstęp między wierszami. Jednocześnie informujemy, że ramy artykułu nie powinny przekraczać 25 stron znormalizowanego tekstu, a pozostałych opracowań – 10 stron, prosimy również o dołączenie opracowanego w języku angielskim streszczenia artykułu wraz z tytułem (maksymalnie 500 znaków).

Na pierwszej stronie należy zamieścić: imię i nazwisko autora (autorów) oraz tytuł pracy. Na końcu pracy należy podać: adres (adresy) autora (autorów), nr telefonu, adres e-mail, a także informacje o statusie profesjonalnym autora (autorów), z wyszczególnieniem posiadanych tytułów naukowych, nazwy instytucji zatrudniającej oraz zajmowanego stanowiska.

Materiały należy przysyłać na adres e-mail: wojtera@ms.gov.pl

Redakcja zastrzega sobie prawo dokonywania w nadesłanych materiałach zmian tytułów, skrótów, poprawek stylistyczno-językowych oraz innych przeróbek technicznych. Redakcja przyjmuje prace dotychczas niedrukowane, zaś niezamówione materiały zwraca wyłącznie na życzenie autora (autorów).

Procedura recenzowania artykułów

Autor przekazuje artykuł redakcji Kwartalnika drogą elektroniczną lub pocztową z załączonym artykułem w wersji elektronicznej.

Autor jest informowany o fakcie poddania artykułu procedurze recenzji.

Na wstępie artykuł poddawany jest ocenie formalnej z uwzględnieniem weryfikacji takich elementów jak: tytuł artykułu w j. polskim oraz angielskim, streszczenie w języku angielskim,

Następnie artykuł przekazywany jest Zespołowi Recenzentów.

Skład Zespołu Recenzentów zamieszczany jest w każdym numerze Kwartalnika.

Zespół Recenzentów zrzesza pracowników nauki oraz praktyków – sędziów

Zespół Recenzentów podejmuje decyzję o przydzieleniu dwóch recenzentów dla każdego artykułu, którzy pochodzą spoza jednostki. Respektowana jest zasada, która zakłada, że recenzent nie może pochodzić z ośrodka naukowego, reprezentowanego przez autora artykułu.

Nazwiska recenzentów danego artykułu nie są udostępniane jego autorowi.

Każda recenzja sporządzana jest pisemnie na „druku recenzji”, zawierającym m.in. ogólną opinię/ocenę artykułu oraz wniosek recenzenta w sprawie dopuszczenia lub nie artykułu do druku w Kwartalniku.

W procesie recenzji brane są pod uwagę, takie kryteria jak:

- tematyka artykułu w kontekście profilu Kwartalnika,
- poziom naukowy artykułu,
- praca musi być oryginalna, odkrywczą, napisana językiem komunikatywnym i precyzyjnym,
- wywody i wnioski winny być udokumentowane i osadzone w paradygmacie metodologii empirycznej i teoretycznej.

Autor otrzymuje drogą mailową informację o pozytywnym lub negatywnym wyniku recenzji oraz o szacowanym terminie druku publikacji.

INFORMACJA DLA CZYTELNIKÓW

Redakcja uprzejmie zawiadamia, że kwartalnik „Probacja” nie jest dostępny w prenumeracie. Równocześnie – pod adresem: <http://ms.gov.pl/pl/probacja/> – jest udostępniona wersja elektroniczna czasopisma, którą można odczytywać programem Acrobat Reader od 6.0.

Aby przeciwdziałać przypadkom *ghostwriting* Redakcja czasopisma wprowadziła odpowiednie procedury w zakresie wdrożenia zapory *ghostwriting*.

Czasopismo jest afiliowane przez zagranicznych autorów.

NOTATKI



NOTATKI

