

## **INFORMACJA DLA AUTORÓW**

Redakcja prosi o nadsyłanie artykułów i innych materiałów przeznaczonych do publikacji wyłącznie w formie elektronicznej w edytorze Word 2010, dla następujących ustawień: strona niestandardowa (szerokość 17 cm, wysokość 24 cm), marginesy: górny 2 cm, boczne (lewy i prawy) 2,5 cm i dolny 1,5 cm, czcionka Times New Roman w rozmiarze 11 (dla przypisów dolnych 9) oraz pojedynczy odstęp między wierszami. Jednocześnie informujemy, że ramy artykułu nie powinny przekraczać 25 stron znormalizowanego tekstu, a pozostałych opracowań – 10 stron, prosimy również o dołączenie opracowanego w języku angielskim streszczenia artykułu wraz z tytułem (maksymalnie 500 znaków).

Na pierwszej stronie należy zamieścić: imię i nazwisko autora (autorów) oraz tytuł pracy. Na końcu pracy należy podać: adres (adresy) autora (autorów), nr telefonu, adres e-mail, a także informacje o statusie profesjonalnym autora (autorów), z wyszczególnieniem posiadanych tytułów naukowych, nazwy instytucji zatrudniającej oraz zajmowanego stanowiska.

Materiały należy przysyłać na adres e-mail: [wojtera@ms.gov.pl](mailto:wojtera@ms.gov.pl)

Redakcja zastrzega sobie prawo dokonywania w nadesłanych materiałach zmian tytułów, skrótów, poprawek stylistyczno-językowych oraz innych przeróbek technicznych. Redakcja przyjmuje prace dotychczas niedrukowane, zaś niezamówione materiały zwraca wyłącznie na życzenie autora (autorów).

### **Procedura recenzowania artykułów**

Autor przekazuje artykuł redakcji Kwartalnika drogą elektroniczną lub pocztową z załączonym artykułem w wersji elektronicznej.

Autor jest informowany o fakcie poddania artykułu procedurze recenzji.

Na wstępie artykuł poddawany jest ocenie formalnej z uwzględnieniem weryfikacji takich elementów jak: tytuł artykułu w j. polskim oraz angielskim, streszczenie w języku angielskim,

Następnie artykuł przekazywany jest Zespołowi Recenzentów.

Skład Zespołu Recenzentów zamieszczany jest w każdym numerze Kwartalnika.

Zespół Recenzentów zrzesza pracowników nauki oraz praktyków – sędziów

Zespół Recenzentów podejmuje decyzję o przydzieleniu dwóch recenzentów dla każdego artykułu, którzy pochodzą spoza jednostki. Respektowana jest zasada, która zakłada, że recenzent nie może pochodzić z ośrodka naukowego, reprezentowanego przez autora artykułu.

Nazwiska recenzentów danego artykułu nie są udostępniane jego autorowi.

Każda recenzja sporządzana jest pisemnie na „druku recenzji”, zawierającym m.in. ogólną opinię/ocenę artykułu oraz wniosek recenzenta w sprawie dopuszczenia lub nie artykułu do druku w Kwartalniku.

W procesie recenzji brane są pod uwagę, takie kryteria jak:

- tematyka artykułu w kontekście profilu Kwartalnika,
- poziom naukowy artykułu,
- praca musi być oryginalna, odkrywczą, napisana językiem komunikatywnym i precyzyjnym,
- wywody i wnioski winny być udokumentowane i osadzone w paradygmacie metodologii empirycznej i teoretycznej.

Autor otrzymuje drogą mailową informację o pozytywnym lub negatywnym wyniku recenzji oraz o szacowanym terminie druku publikacji.

## **INFORMACJA DLA CZYTELNIKÓW**

Redakcja uprzejmie zawiadamia, że kwartalnik „Probacja” nie jest dostępny w prenumeracie. Równocześnie – pod adresem: <http://ms.gov.pl/pl/probacja/> – jest udostępniona wersja elektroniczna czasopisma, którą można odczytywać programem Acrobat Reader od 6.0.

**Aby przeciwdziałać przypadkom *ghostwriting* Redakcja czasopisma wprowadziła odpowiednie procedury w zakresie wdrożenia zapory *ghostwriting*.**

**Czasopismo jest afiliowane przez zagranicznych autorów.**