

Wzór

SPIS INWENTARZA W POSTĘPOWANIU UPADŁOŚCIOWYM				
Sygnatura sprawy	Sędzia - komisarz			Oznaczenie sądu
	Upadły (imię i nazwisko / nazwa)			
Syndyk (imię i nazwisko / nazwa ze wskazaniem numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku braku numeru KRS - inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację)				
Numer licencji doradcy restrukturyzacyjnego *				
1. Środki pieniężne w kasie				
Numer składnika masy upadłości	Kwota			Waluta
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych				
Numer składnika masy upadłości	Nr rachunku	Bank	Kwota	Waluta

* W przypadku syndyka działającego w formie spółki handlowej należy podać numery licencji wspólników ponoszących odpowiedzialność za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem albo członków zarządu reprezentujących spółkę.

Numer składnika masy upadłości	3. Nieruchomości i użytkowanie wieczyste			
	Numer księgi wieczystej	Opis nieruchomości / użytkowania wieczystego	Wielkość udziału w prawie	Wartość oszacowania
Numer składnika masy upadłości	4. Ruchomości			Wartość oszacowania
	Opis ruchomości			
Numer składnika masy upadłości	5. Inne prawa			Wartość oszacowania
	Opis składnika masy upadłości			

DATA I PODPIS SYNDYKA	
-----------------------	--

POUCZENIA:

1. Należy zachować ciągłą numerację dla wszystkich rodzajów składników masy upadłości.
2. Niewypełnione pola należy zakreślić.
3. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki, a jeżeli dokument wypełniany jest elektronicznie, należy dodać niezbędną liczbę wierszy w danej rubryce.